|  |  |
| --- | --- |
| **Przedsiębiorstwo Gospodarki** **Komunalnej Spółka z o.o**.ul. Szczecińska 11276-200 Słupsk | tel.: 59 843-40-22 / 23 / 93fax: 59 841-71-49e-mail: sekretariat@pgkslupsk.pl<http://pgkslupsk.pl>  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Część III SIWZ:** | **Opis Przedmiotu Zamówienia**  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa zamówienia: | **„Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla modernizacji sortowni odpadów selektywnie zebranych tworzyw sztucznych i makulatury na terenie Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów w Bierkowie” .** |
| Zamawiający:  | Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Słupsku |
| Numer referencyjny: | 12/T/2018 |
| Rodzaj zamówienia: | usługi |
| Informacja o funduszach Unii Europejskiej: | Zamówienie współfinansowane z budżetu Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego 2014 – 2020 w ramach Projektu pn.: „Modernizacja sortowni odpadów selektywnie zebranych tworzyw sztucznych i makulatury na terenie Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów w Bierkowie”. |

**Spis treści**

[**Sekcja I: Przedmiot** 3](#_Toc509050758)

[I.1. **Wielkość i zakres zamówienia** 3](#_Toc509050759)

[I.2. **Charakterystyka nadzorowanych robót** 3](#_Toc509050760)

[I.3. **Wytyczne dla Inżyniera** 4](#_Toc509050761)

[I.4. **Wymagania Zamawiającego** 5](#_Toc509050762)

[**Sekcja II: Zadania Inżyniera** 5](#_Toc509050764)

[II.1. **Przygotowanie do realizacji** 5](#_Toc509050765)

[II.2. **Nadzór nad wykonawstwem** 6](#_Toc509050766)

[II.3. **Odbiór nadzorowanych prac** 7](#_Toc509050767)

[II.4. **Rozliczenie rzeczowe i finansowe nadzorowanych Robót budowlanych** 7](#_Toc509050768)

[II.5. **Monitoring i koordynacja działań** 8](#_Toc509050769)

[II.6. **Dokumenty z realizacji Umowy** 9](#_Toc509050770)

[II.7. **Informacja i promocja** 10](#_Toc509050771)

[**Sekcja III: Siły i zaplecze logistyczne Inżyniera** 10](#_Toc509050773)

[III.1. **Personel Inżyniera** 10](#_Toc509050774)

[III.2. **Zaangażowanie czasowe Inżyniera** 10](#_Toc509050775)

[**Sekcja IV: Raportowanie Inżyniera** 12](#_Toc509050777)

[VI.1. **Rodzaje raportów** 12](#_Toc509050778)

[VI.2. **Raport Wstępny** 12](#_Toc509050779)

[VI.3. **Raport Końcowy** 13](#_Toc509050781)

[VI.4. **Sposób przedkładania i zatwierdzania Raportów** 13](#_Toc509050783)

[VI.5. **Wskaźnik realizacji Projektu** 14](#_Toc509050784)

**Sekcja I: Przedmiot**

1. **Wielkość i zakres zamówienia**
2. Przedmiotem zamówienia jest **pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu** dla zamierzenia inwestycyjnego polegającego na zaprojektowaniu, wykonaniu i ukończeniu robót budowlano-montażowych, określonych jako **„Modernizacja sortowni odpadów selektywnie zebranych tworzyw sztucznych i makulatury na terenie Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów w Bierkowie”** na warunkach określonych w Kontrakcie, zgodnie z obowiązującym Prawem, przepisami techniczno-budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej, zachowaniem najwyższej staranności zawodowej.

Szacowana całkowita wartość zamówienia na roboty budowlano-montażowe to: **14.640.000,00 PLN netto**.

1. Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu będzie polegało w szczególności na **zarządzaniu, koordynacji i nadzorze inwestorskim nad prawidłowością wykonania robót budowlano - montażowych** polegających na zaprojektowaniu i modernizacji sortowni odpadów selektywnie zbieranych tworzyw sztucznych i makulatury, która stanowić będzie rozbudowę istniejącego RIPOK w Bierkowie na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla niniejszego postępowania oraz zgodnie z Wymaganiami Zamawiającego co do realizacji tych robót.
2. Inżynier będzie odpowiedzialny w szczególności za administrowanie, monitorowanie, rozliczanie i zarządzanie nadzorowanymi robotami budowlano - montażowymi na każdym etapie ich realizacji z zachowaniem najwyższej staranności zawodowej.
3. Zamawiający / Inwestor: **Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Słupsku**.
4. **Charakterystyka nadzorowanych robót**
5. Przedmiotem inwestycji jest wykonanie opisanego w Wymaganiach Zamawiającego zamierzenia polegającego w szczególności na zaprojektowaniu, wykonaniu i ukończeniu robót budowlanych, określonych jako **„Modernizacja sortowni odpadów selektywnie zebranych tworzyw sztucznych i makulatury na terenie Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów w Bierkowie”** na warunkach określonych w Kontrakcie, zgodnie z obowiązującym Prawem, przepisami techniczno-budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej, zachowaniem najwyższej staranności zawodowej.
6. Adres Inwestycji: Planowana modernizacja sortowni odpadów selektywnie zebranych tworzyw sztucznych i makulatury zlokalizowana będzie na działce o nr ew. 259/4, obręb 0001 w Bierkowie.
7. **Przedmiotem zamówienia** jestzaprojektowanie i modernizacja sortowni odpadów selektywnie zebranych tworzyw sztucznych i makulatury, która stanowić będzie rozbudowę istniejącego RIPOK w Bierkowie.

Przedmiot zamówienia stanowi zaprojektowanie i dostosowanie istniejącego budynku sortowni surowców wtórnych oraz przylegającej do niego wiaty, w której aktualnie znajduje się sortownia papieru,

-wykonanie linii technologicznej sortowania odpadów komunalnych pochodzących z selektywnej zbiórki odpadów zapewniającej przetwarzanie i przepustowość min. 3 Mg/godz. (dla odpadów tworzywowych), min. 4 Mg/godz. (dla mieszaniny tworzyw i papieru) oraz min. 5 Mg/godz. (dla odpadów papieru),

- automatyzację optycznego sortowania folii PE lub papieru oraz tworzyw twardych z umożliwieniem manualnego doczyszczania i rozsortowywania w kabinach sortowniczych celem zapewnienia wysokiej jakości frakcji surowcowych kierowanych do recyklingu,

- zakup wózka widłowego do obsługi sortowni (w ramach odrębnego zamówienia) oraz niezbędnych pojemników.

1. Umowa na roboty budowlane (dalej: „Umowa na roboty budowlane”) realizowana będzie, przez Wykonawcę wyłonionego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie Robót Budowlanych w formule zaprojektuj i wybuduj (dalej: „Wykonawca”) pod nazwą **„Modernizacja sortowni odpadów selektywnie zebranych tworzyw sztucznych i makulatury na terenie Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów w Bierkowie”.** (dalej: „Robota budowlana”).
2. Roboty będą realizowane zgodnie z **„Warunkami Kontraktowymi dla Urządzeń oraz Projektowania i Budowy dla urządzeń elektrycznych i mechanicznych oraz robót inżynieryjnych i budowlanych projektowanych przez Wykonawcę”** 4. Wydanie angielsko-polskie niezmienione 2008 z erratą (tłumaczenie 1. Wydania 1999).
3. Przez Umowę na roboty budowlane należy rozumieć również umowy zawarte pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcami, a w przypadku umów na roboty budowlane również pomiędzy podwykonawcami, a dalszymi podwykonawcami, wraz ze wszystkimi zmianami jakie mogą zostać dokonane na mocy tych umów.
4. Przez Wykonawcę należy rozumieć również jego podwykonawców, a w przypadku umów na roboty budowlane również dalszych podwykonawców.
5. **Wytyczne dla Inżyniera**
6. Inżynier będzie wykonywał swoje obowiązki w sposób, który zapewni prawidłową realizację nadzorowanych Robót budowlanych i usuniecie w nich wszelkich wad.
7. Inżynier będzie wykonywał swoje obowiązki zgodnie z niniejszym zamówieniem, w ścisłej współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz w całym okresie realizacji Robót Budowlanych i ich odbioru oraz w sposób wynikający z Umowy na roboty budowlane.
8. Inżynier będzie uczestniczył w przeglądach gwarancyjnych i pogwarancyjnych wynikających z Umowy na roboty budowlane, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
9. Inżynier będzie realizował swoje obowiązki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego, w tym w szczególności – ustawami: Kodeks Cywilny, Prawo Budowlane, Prawo zamówień publicznych, Prawo pracy oraz przepisami do nich wykonawczymi.
10. Inżynier w zakresie niezbędnym do prawidłowego wypełnienia swoich obowiązków jest zobowiązany znać i stosować:
11. **Wymagania określone w Dokumentacji Aplikacyjnej Projektu oraz Umowie o dofinansowanie Projektu**, wraz ze zmianami jakie mogą zostać dokonane do tej Umowy (dalej: „Umowa o dofinansowanie”). Umowa o dofinansowanie zostanie przekazana Inżynierowi niezwłocznie po jej zawarciu.
12. **Wytyczne RPO WP 2014-2020** znajdujące się w **dedykowanym serwisie pod adresem**: <http://www.rpo.pomorskie.eu/>, w zakładce „Realizuję Projekt” (dalej: „Wytyczne”).
13. **Procedury wewnętrzne Zamawiającego** określające zasady zawierania umów, monitorowania, nadzorowania, rozliczania i promocji Projektu (dalej: „Procedury”). Procedury wewnętrzne zostaną przekazane Inżynierowi niezwłocznie po zawarciu Umowy.
14. Inżynier w celu wypełnienia swoich obowiązków zapewni personel posiadający odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje zawodowe, doświadczenie.
15. Inżynier w celu wypełnienia swoich zobowiązań będzie współpracował ze wskazanymi przez Zamawiającego pracownikami Zamawiającego i z wyznaczonymi przez Zamawiającego podmiotami zewnętrznymi.
16. **Wymagania Zamawiającego**
17. Inżynier przedłoży Zamawiającemu wszystkie opinie, raporty, rekomendacje i inne dokumenty związane z realizacją niniejszego zamówienia w terminie 7 dni od zaistnienia okoliczności prowadzących do ich opracowania, bądź w terminie wskazanym w pisemnym poleceniu Zamawiającego, chyba że w pozostałych postanowieniach określono inaczej.
18. Inżynier stosownie do przypadku będzie opiniować, rekomendować, uzgadniać, zatwierdzać, weryfikować (wszędzie tam gdzie jest to wymagane) dokumenty Wykonawcy oraz dokumenty związane z realizowaną Inwestycją w sposób zapewniający zgodność prowadzonych Robót budowlanych z Umową na roboty budowlane, przepisami obowiązującego prawa oraz wytycznymi określonymi w rozdziale I.3. „Wytyczne dla Inżyniera”. Inżynier uwzględni w swoich działaniach czas niezbędny na konsultacje z Zamawiającym i innymi podmiotowymi zewnętrznymi zaangażowanymi w realizacji Inwestycji, tak aby konsultacja przypadła przynajmniej w połowie okresu niezbędnego na udzielenie odpowiedzi.
19. Inżynier odpowiada za prawidłowy obieg korespondencji, w tym celu zapewni, aby cała korespondencja związana z realizacją Umowy na roboty budowlane i Inwestycji była wysyłana do wiadomości Zamawiającego.
20. Inżynier stosownie do przypadku będzie zobligowany do organizacji, udziału w spotkaniach, naradach, konferencjach związanych z realizacją procesu inwestycyjnego objętego niniejszym zamówieniem oraz odbywania krótkoterminowych wyjazdów na konsultacje zewnętrzne.
21. Inżynier ustali i zapewni bieżący kontakt telefoniczny i elektroniczny, dostępny dla wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego objętego niniejszym zamówieniem.
22. Inżynier jest zobowiązany zapewnić przestrzeganie i wdrażanie przepisów związanych z administrowaniem, finansowaniem, promocją, realizacją i zarządzaniem Umową na roboty budowlane oraz monitorować i wprowadzać na bieżąco wszelkie zmiany w obowiązujących dokumentach programowych, przepisach i normach.
23. Inżynier jest zobowiązany stosownie do przypadku udokumentować w formie papierowej, elektronicznej przed Zamawiającym rezultaty realizacji wszystkich swoich zobowiązań.

**Sekcja II: Zadania Inżyniera**

1. **Przygotowanie do realizacji**
2. Inżynier opracuje procedurę obiegu dokumentów zarządzania, ich wzory oraz zapewni ich wdrażanie a w razie potrzeby dokona ich aktualizacji.
3. Inżynier sprawdzi zgodność, poprawność i kompletność dokumentacji Zamawiającego dla nadzorowanych Robót budowlanych oraz przedstawi w Raporcie Wstępnym .
4. Inżynier stosownie do przypadku dokona weryfikacji wszystkich wymaganych od Wykonawcy ubezpieczeń, uprawnień, zabezpieczeń oraz zapewni ich przestrzeganie, utrzymanie oraz zgodność z Umową na roboty budowlane.
5. Udział w pracach komisji przetargowej przy wyborze Wykonawcy Robót.
6. **Nadzór nad wykonawstwem**
7. Inżynier zapewni profesjonalny i interdyscyplinarny nadzór inwestorski nad realizacją Umowy na roboty budowlano - montażowe .
8. Inżynier zapewni stałą kontrolę nad przygotowaniem i wykonaniem Umowy na roboty budowlane, sprawdzającą prawidłowość i jakość opracowań oraz wykonywanych prac.
9. Inżynier będzie sprawował nadzór, koordynował działania i udzieli niezbędnego wsparcia Zamawiającemu oraz Wykonawcy na każdym etapie realizacji Umowy na roboty budowlane w tym uzyskania wszystkich niezbędnych decyzji, zezwoleń, warunków, opinii.
10. Wykonywanie obowiązków inspektorów nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami prawa obowiązującego w Polsce, w szczególności z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j.: [Dz.U. 2018 poz. 1202](http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20180001202)).
11. Zgodnie z art. 27 ustawy Prawo budowlane, Inżynier Kontraktu wskaże jednego spośród inspektorów nadzoru, jako koordynatora czynności inspektorów na budowie. Inspektorzy nadzoru budowlanego i koordynator muszą spełniać wymagania określone przepisami prawa oraz w zakresie wiedzy i doświadczenia wymagane Zgodnie z art. 27 ustawy Prawo budowlane, oraz postanowieniami zawartymi w SIWZ.
12. Inżynier będzie zobowiązany do uzgodnienia proponowanych metod wykonania robót, dostaw i usług zaproponowanych przez Wykonawcę oraz ich zarekomendowania Zamawiającemu.
13. Inżynier zobowiązany jest do uzgodnienia i zapewnienia zgodności wykonania dokumentacji projektowej, wykonawczej i dokumentów budowy przygotowanych przez Wykonawcę z Wymaganiami Zamawiającego oraz ich zarekomendowania Zamawiającemu.
14. Inżynier zobowiązany jest do współpracy z autorami Programu Funkcjonalno - Użytkowego dla Robót budowlanych i uzyskania koniecznych analiz, opinii, wyjaśnień, zmian w celu zapewnienia prawidłowości realizacji zamierzenia inwestycyjnego.
15. Inżynier wykona inspekcję terenu budowy, w tym dokona sprawdzenia i weryfikacji istotnych elementów dla prawidłowej realizacji Robót budowlanych oraz prawidłowości wytyczenia robót przez Wykonawcę.
16. Inżynier zapewni stałą kontrolę wszystkich dokumentów budowy.
17. Inżynier sprawdzi pod względem jakości, kompletności i prawidłowości dokumenty Wykonawcy wymagane Umową na roboty budowlane, bądź z niej wynikające.
18. Inżynier będzie zobowiązany do weryfikacji i zapewnienia zgodności prowadzonych Robót budowlanych z dokumentacją projektową oraz Wymaganiami Zamawiającego, jak również uzyskanymi pozwoleniami i innymi decyzjami administracyjnymi, uzgodnieniami, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej.
19. Inżynier będzie kontrolował stan mobilizacji Wykonawcy na poziomie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Umowy na roboty budowlane na wszystkich etapach realizacji.
20. Inżynier będzie obecny na terenie budowy przez okres niezbędny do sprawowania skutecznego nadzoru nad realizacją Robót budowlanych w sposób zapewniających ich ciągłość oraz osiągniecie zamierzonych rezultatów.
21. Inżynier jest zobowiązany do formułowania zaleceń dotyczących wszelkich certyfikatów, atestów, dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, gwarancji, praw własności itp.
22. Inżynier zapewni stałą kontrolę rzeczową i jakościową nad dostawami materiałów budowlanych, urządzeń i innych dostaw realizowanych w ramach nadzorowanych Robót budowlanych oraz sposobu składowania i przechowywania dostarczonych materiałów, urządzeń i innych dostaw.
23. Inżynier dopilnuje aby Wykonawca wypełnił wszystkie obowiązki dotyczące zawierania i realizacji umów o podwykonawstwo, a w przypadku umów na roboty budowlane umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami.
24. Inżynier w przypadku przerwania realizacji Robót budowlanych, dokona wszelkich czynności związanych z tym przerwaniem, w tym co najmniej zapewni nadzór nad przejęciem terenu budowy oraz robotami zabezpieczającymi, a także rozliczeniem rzeczowo finansowym wykonanych prac.
25. **Odbiór nadzorowanych prac**
26. Inżynier przeprowadzi protokolarnie wymagane Umową na roboty budowlane odbiory.
27. Inżynier będzie zobowiązany do sprawowania nadzoru nad przeprowadzeniem wszelkich ekspertyz, testów, przeglądów, prób, rozruchów, z których w zależności od przypadku sporządzi stosowne protokoły, uzgodnienia, zalecenia.
28. Inżynier będzie egzekwował od wykonawcy robót budowlanych dodatkowe ekspertyzy, testy, przeglądy, próby jeśli będzie to konieczne.
29. Inżynier dokona przeglądu, zaopiniuje i oceni dokumentację odbiorową i dokumentację powykonawczą ich kompletność, zgodność ze stanem faktycznym, poprawność formalną i prawną, oświadczenia Wykonawcy i inne dokumenty wymagane Umową na roboty budowlane oraz wynikające z przepisów obowiązującego prawa i wytycznych.
30. Inżynier dokona weryfikacji, uzgodnienia i zatwierdzenia opracowanych przez Wykonawcę wszelkich wymaganych instrukcji eksploatacyjnych oraz zarekomenduje Zmawiającemu ich poprawność.
31. Inżynier będzie egzekwował od Wykonawcy dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych prac.
32. **Rozliczenie rzeczowe i finansowe nadzorowanych Robót budowlanych**
33. Inżynier jest zobowiązany zapewnić, aby wykonanie rzeczowe i finansowe rozliczenie nadzorowanych Robót budowlanych nastąpiło zgodnie z prawem, Umową na roboty budowlane, Umową o dofinansowanie oraz Zasadami i Wytycznymi obowiązującymi przy realizacji Projektu.
34. Inżynier odpowiada za zarządzanie rzeczowe i finansowe nadzorowanych Robót budowlanych, zgodnie z harmonogramem finansowo-rzeczowym
35. Inżynier przekaże Wykonawcy wszystkie wymagania dotyczące rozliczenia rzeczowego i finansowego nadzorowanych Robót budowlanych („Zasady wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”).
36. Inżynier opracuje wzory dokumentów wykorzystywanych w trakcie rozliczania rzeczowego i finansowego nadzorowanych Robót budowlanych, w tym również wzory protokołów odbioru, dokumentów rozliczeniowych, sprawozdawczych itp.
37. Inżynier odpowiada za opracowanie, aktualizację przez Wykonawcę i uzgodnienie Harmonogramów Rzeczowo - Finansowych i Planów Płatności, ich monitorowanie.
38. Inżynier będzie sprawdzał i zatwierdzał ilości i wartości robót budowlanych, dostaw, usług realizowanych w ramach nadzorowanych Robót budowalnych.
39. Inżynier przygotuje Świadectwa Płatności i Protokoły Odbioru stanowiące podstawę wystawienia faktur przez Wykonawcę.
40. Inżynier zapewni system rozliczający pozwalający po zakończeniu realizacji Robót budowlanych na przypisanie pozycji rozliczeniowych do ustalonych przez Zamawiającego środków trwałych wraz z wyliczeniem wartości początkowej w części wynikającej z ponoszonych kosztów.
41. Inżynier dokona zaklasyfikowania środków trwałych wg KŚT- GUS i zapewni pomoc Zamawiającemu przy sporządzeniu protokołów przekazania / przejęcia środków trwałych (OT).
42. Inżynier w przypadku stwierdzenia nieterminowego, nieprawidłowego działania lub zaniedbania Wykonawcy podlegającego naliczeniu kar umownych przeprowadzi całą procedurę ich wyegzekwowania przy ścisłej współpracy z Zamawiającym.
43. Inżynier dokona sprawdzania i zatwierdzania faktur wystawionych przez Wykonawcę zgodnie z Przejściowymi Świadectwami Płatności do 3 dni roboczych od daty otrzymania ich od Wykonawcy.
44. Inżynier dokona rozliczenia Umów na roboty budowlane w przypadku ich przerwania, rozwiązania z jakiejkolwiek przyczyny.
45. Inżynier przygotuje w terminach podanych przez Zamawiającego wszelkie wymagane przez Zamawiającego i Instytucję finansującą Projekt dokumenty do rozliczenia Projektu.
46. **Monitoring i koordynacja działań**
47. Inżynier jest zobowiązany do stałej współpracy i informowania Zamawiającego o wszystkich podejmowanych czynnościach związanych z nadzorowanymi Robotami budowlanymi oraz wykonaniem Umowy.
48. Inżynier odpowiada za koordynację prac ze wszystkimi stronami zaangażowanymi w realizację procesu inwestycyjnego w zakresie zapewniającym prawidłowe wykonanie zakresu rzeczowego oraz rozliczenie finansowe Umowy na roboty budowlane.
49. Inżynier będzie zobowiązany do organizowania z udziałem Wykonawcy, Zamawiającego i innych uczestników procesu inwestycyjnego okresowych Narad Technicznych, Rad Budowy, narad na Terenie Budowy i innych spotkań dotyczących wszystkich zagadnień mających wpływ na postęp prac oraz do bieżącego sporządzania i uzgodnienia protokołów z przebiegu tych narad.
50. Inżynier jest zobowiązany do stałej współpracy i informowania Zamawiającego o działaniach wszystkich podmiotów uczestniczących w realizacji procesu inwestycyjnego mogących mieć wpływ na jego realizację.
51. Inżynier będzie na bieżąco sprawdzał aktualność wszystkich dokumentów związanych z wykonaniem nadzorowanych Robót budowlanych.
52. Inżynier będzie nadzorował uzyskanie przez Wykonawcę decyzji, zezwoleń, pozwoleń na budowę, użytkowanie lub zgłoszeń rozpoczęcia, zakończenia Robót dla wszystkich realizowanych obiektów.
53. Inżynier będzie dążył do eliminacji sporów związanych z wykonaniem Robót budowlanych, oceniał problemy i roszczenia, zapobiegał opóźnieniom.
54. Inżynier będzie monitorował wskaźniki realizacji Projektu i sygnalizował z należytym wyprzedzeniem wszelkie zagrożenia w ich osiągnięciu, wraz z rekomendacją działań naprawczych, zapobiegawczych.
55. Inżynier powiadomi pisemnie Zamawiającego o każdym opóźnieniu w nadzorowanych Robotach budowlanych i planowanych płatnościach, wskaże przyczyny oraz zastosowane i rekomendowane metody naprawcze.
56. Inżynier będzie na bieżąco gromadził, przygotuje, skompletuje wszelkie dokumenty związane z realizacją procesu inwestycyjnego niezbędne dla kontroli jakim będzie podlegał Zamawiający i jeżeli będzie to konieczne udzielał wszelkich niezbędnych wyjaśnień oraz wsparcia dla Zamawiającego.
57. **Dokumenty z realizacji Umowy**
58. Inżynier będzie prowadził i przechowywał korespondencję oraz wszelkie niezbędne dokumenty związane z realizacją Umowy i Umowy na roboty budowlane. Inżynier będzie kontrolował obieg i dystrybucję tych dokumentów.
59. Zamawiający może żądać przedłożenia dokumentów przygotowanych przez Inżyniera w wersji edytowanej, w formie wybranych plików, przy czym dokumenty opracowane w formie plików xls muszą zawierać aktywne formuły.
60. Inżynier opracuje i przekaże Wykonawcy wymagane wzory dokumentów, które będą ulegały aktualizacji w zależności od złożoności prowadzonych spraw oraz zgłaszanych potrzeb.
61. Inżynier będzie zobowiązany zaopiniować i zarekomendować Zamawiającemu przyjęcie bądź odrzucenie wszystkich dokumentów do których sporządzenia będzie zobowiązany Wykonawca wraz ze wskazaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego wydanej opinii oraz ścieżką dalszego procedowania sprawy.
62. Inżynier zobowiązany jest opiniować, rekomendować, dokonywać weryfikacji i analizy rysunków, dokumentacji projektowej, dokumentacji wykonawczej i innych dokumentów wykonawczych, specyfikacji, obliczeń, instrukcji eksploatacyjnych, dokumentacji powykonawczej i innych dokumentów wymaganych w procesie inwestycyjnym.
63. Inżynier powiadomi niezwłocznie Zamawiającego o powstałych roszczeniach uczestników procesu inwestycyjnego, przedłoży Zamawiającemu wszelkie dokumenty związane z tymi roszczeniami wraz z analizą i opinią o sposobie ich rozwiązania.
64. Inżynier zobowiązany jest do zaopiniowania każdej propozycji Zmian do Umowy na roboty budowlane oraz innych zmian dokonywanych w ramach nadzorowanych Robót budowlanych pod względem finansowym, rzeczowym, formalnym i prawnym, wraz z podaniem skutków ich wprowadzenia oraz do przygotowania wszelkich dokumentów umożliwiających wprowadzenie tych zmian w tym wydania wszędzie tam gdzie będzie to konieczne stosownych Protokołów Konieczności i Negocjacji, poleceń, potwierdzeń, uzgodnień, zatwierdzeń itp.
65. Inżynier będzie zobowiązany opracować projekty aneksów w przypadku podjęcia decyzji przez Zamawiającego o wprowadzeniu Zmian do Umowy na roboty budowlane, wraz z uzasadnieniem faktycznym, formalnym i prawnym oraz przedstawieniem zakresu rzeczowego oraz finansowego tych zmian, w terminie umożliwiającym ich wprowadzenie przy zapewnieniu ciągłości realizacji prac.
66. Inżynier będzie zobowiązany do opiniowania i rekomendowania Zamawiającemu udzielenia nowych zamówień, pod względem finansowym, rzeczowym, formalnym i prawnym wraz z podaniem skutków ich udzielenia, a które to mogą się okazać niezbędne lub pożądane podczas realizacji inwestycji.
67. Inżynier zobowiązany jest przygotować informacje i dane do nowych zamówień, w przypadku podjęcia decyzji przez Zamawiającego o ich udzieleniu, wraz z uzasadnieniem faktycznym, formalnym i prawnym oraz przedstawieniem zakresu rzeczowego oraz finansowego tych zamówień, w terminie umożliwiającym ich wprowadzenie przy zapewnieniu ciągłości realizacji Inwestycji.
68. Inżynier będzie zobowiązany na każdy pisemny wniosek Zamawiającego opracować opinie w zakresie finansowym, rzeczowym, faktycznym, formalnym i prawnym w celu zapewnienia prawidłowej realizacji Inwestycji.
69. **Informacja i promocja**
70. Inżynier kontrolował przestrzeganie Wytycznych w zakresie informacji i promocji obowiązujących przy realizacji Projektu.
71. Inżynier zobowiązany jest informować wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego o współfinansowaniu Projektu.

**Sekcja III: Siły i zaplecze logistyczne Inżyniera**

1. **Personel Inżyniera**
2. Inżynier przez cały okres realizacji Umowy zapewni personel kluczowy wskazany w ofercie, posiadający uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie wymagane przez Zamawiającego (dalej: „Personel Kluczowy”). Przez Personel Kluczowy rozumie się również dodatkowe osoby wyznaczone przez Wykonawcę do wykonywania czynności wchodzących w skład przedmiotu zamówienia, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający żąda aby czynności wykonywane przez Inżyniera były realizowane przez Personel Kluczowy, w skład którego będą wchodzić:
4. Inżynier Koordynator,
5. Inspektor nadzoru w branży konstrukcyjno-budowlanej,
6. Inspektor nadzoru w branży instalacyjnej,
7. Inspektor nadzoru w branży sanitarnej,
8. Specjalista ds. rozliczeń,
9. Specjalista ds. zamówień publicznych
10. Wymieniony powyżej Personel Kluczowy nie wyczerpuje wymagań dla rzetelnego wypełnienia zobowiązań Inżyniera i winien być traktowany jako minimalne wymogi Zamawiającego.
11. Inżynier powinien ocenić swoje potrzeby na każdym etapie nadzorowanych Robót budowalnych i zatrudnić niezbędny dla poprawnej realizacji wszystkich zadań personel dodatkowy (dalej: „Personel Dodatkowy”) np. projektantów, inspektorów nadzoru, ekspertów, specjalistów branżowych, radców prawnych itp.
12. Zamawiający wymaga, aby osoby oddelegowane przez Inżyniera do realizacji zamówienia posiadały biegłą znajomość języka polskiego. W przypadku gdy ww. osoby nie będą posiadały biegłej znajomości języka polskiego na okres i dla potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić tłumacza na własny koszt i własnym staraniem.
13. **Zaangażowanie czasowe Inżyniera**
14. Zamawiający wymaga, aby w okresie realizacji niniejszego zamówienia Personel Kluczowy pozostawał w dyspozycji Zamawiającego, co najmniej w następującym czasie:
15. **Inżynier Koordynator** wymagana obecności co najmniej 1 razy w tygodniu w Terenie Budowy przez okres realizacji robót budowlano - montażowych oraz odbiorów. Dodatkowo Zamawiający wymaga udziału Inżyniera Rezydenta we wszystkich organizowanych spotkaniach, naradach w celu zapewnienia ciągłości pracy Inżyniera przez cały okres realizacji Umowy.
16. **Inspektor nadzoru w branży konstrukcyjno-budowlanej**, będzie pełnił skuteczny nadzór na terenie budowy w okresie wykonywanych robót budowlano-montażowych danej branży podlegających bezpośredniemu nadzorowi oraz odbiorom.
17. **Inspektor nadzoru w branży instalacyjnej**, będzie pełnił skuteczny nadzór na terenie budowy w okresie wykonywanych robót budowlano-montażowych danej branży podlegających bezpośredniemu nadzorowi oraz odbiorom.
18. **Inspektor nadzoru w branży sanitarnej**, będzie pełnił skuteczny nadzór na terenie budowy w okresie wykonywanych robót budowlano-montażowych danej branży podlegających bezpośredniemu nadzorowi oraz odbiorom.
19. **Specjalista ds. rozliczeń**, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym przez Zamawiającego czasie i miejscu przez cały okres realizacji Umowy.
20. **Specjalista ds. zamówień publicznych,** na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym przez Zamawiającego czasie i miejscu przez cały okres realizacji Umowy
21. Wymagany przez Zamawiającego czas pracy Personelu Kluczowego może być ograniczony w przypadku okoliczności powodujących czasowy przestój w robotach lub/i projektowaniu, który zostanie stwierdzony przez Inżyniera i potwierdzony przez Zamawiającego.
22. Dodatkowo Zamawiający wymaga udziału każdego z członków Personelu Kluczowego określonego w pkt 1 ppkt 2) - 5) w organizowanych spotkaniach, naradach w czasie prowadzenia prac projektowych oraz w czasie realizacji robót budowlanych odpowiednio podlegających nadzorowi (w zależności od zajmowanego stanowiska).
23. Podane powyżej zaangażowanie Personelu Kluczowego należy traktować jako minimalne. Rzeczywiste konieczne zaangażowanie personelu Inżyniera może być większe i wynikać będzie bezpośrednio z potrzeb i charakteru prowadzonych prac.
24. Dodatkowo każda wskazana osoba z Personelu Kluczowego stawi się w terminie i miejscu uprzednio uzgodnionym z Zamawiającym na naradach, spotkaniach, konferencjach związanych z realizacją nadzorowanych robót budowlanych oraz w każdym innym przypadku kiedy okaże się to konieczne dla zapewnienia prawidłowej realizacji Umowy oraz nadzorowanych robót budowlanych.
25. Jednocześnie w trakcie realizacji Umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania każdej osoby z Personelu Kluczowego ad-hoc do rozwiązania konkretnego problemu. .
26. Zamawiający na każdym etapie realizacji Umowy jest uprawniony do kontroli zachowania ciągłości pracy Personelu Kluczowego, jego zaangażowania czasowego, obecności oraz pozostawania w dyspozycji.
27. Każda nieobecność którejkolwiek osoby z Personelu Kluczowego w wymaganym przez Zmawiającego zakresie musi zostać usprawiedliwiona przez Inżyniera.
28. Podczas nieobecności którejkolwiek osoby z Personelu Kluczowego w wymaganym czasie, spowodowanej urlopem, chorobą lub innym zdarzeniem losowym, Inżynier winien zapewnić zastępstwo, na okres pracy tej osoby. Każda propozycja zastępstwa trwająca dłużej niż 5 dni roboczych, musi zostać zgłoszona Zamawiającemu w formie pisemnej wraz z informacjami potwierdzającym posiadane przez osobę zastępującą kompetencje na poziomie nie niższym niż wymagania Zamawiającego określone odpowiednio dla danej funkcji oraz zaakceptowana przez Zamawiającego.

**Sekcja IV: Raportowanie Inżyniera**

1. **Rodzaje raportów**
2. Inżynier zobowiązany jest do opracowania następujących raportów:
3. Raportu Wstępnego,
4. Raportów Miesięcznych,
5. Raportu Końcowego,

- (dalej łącznie: „Raporty”).

1. Raporty powinny zawierać, co najmniej:
2. Część ogólną, zawierającą:
3. informacje o Umowie o dofinansowanie,
4. informacje o Umowie Inżyniera,
5. informacje o Umowie na roboty budowlane,
6. rozdzielnik dokumentu,
7. daty kluczowe realizacji Umowy o dofinansowanie,
8. daty kluczowe realizacji Umowy Inżyniera,
9. daty kluczowe realizacji Umowy o roboty budowlane,
10. Podstawowe informacje dotyczące realizacji Umowy Inżyniera oraz Umowy na roboty budowlane,
11. Wszelkie inne niewyszczególnione przez Zamawiającego istotne informacje, niezbędne dla prawidłowej realizacji zadań Inżyniera i procesu inwestycyjnego,
12. Załączniki, zgodnie z dokumentami przywołanymi w treści Raportu.
13. Zakres i forma Raportów mogą ulec zmianie za zgodą Zamawiającego na wniosek każdej ze stron.
14. **Raport Wstępny**
15. Raport Wstępny będzie sporządzony i przekazany do Zamawiającego w terminie 30 dni od daty podpisania Umowy.
16. Raport Wstępny, powinien zawierać, co najmniej:
17. Informacje na temat przygotowania i mobilizacji Inżyniera, wraz z:
18. listą personelu,
19. schematem organizacyjnym,
20. listą kontaktową,
21. metodyką wykonania usług,
22. system komunikacji,
23. informacjami o zasobach,
24. harmonogramem realizacji Umowy,
25. Procedury, zasady i wytyczne dotyczące współpracy wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego;
26. Wzory dokumentów, tj.:
27. formularzy powiadomień, formularzy poleceń i korespondencji,
28. raportów z inspekcji terenu budowy,
29. protokołów odbiorów częściowych,
30. raportów z badań jakości,
31. przejściowych i końcowych protokołów odbioru,
32. wszelkich inne dokumenty co do których Zamawiający określi obowiązek przygotowania przez Inżyniera.
33. **Raporty Miesięczne**
34. Raporty miesięczne będą sporządzane i przekazywane do Zamawiającego w terminie do 10 dnia każdego następnego miesiąca.
35. Każdy Raport miesięczny powinien zawierać minimum:
36. Sprawozdanie z realizacji Umowy, wraz z:
37. informacjami o wykonanych usługach,
38. danymi na temat zaangażowania zespołu Inżyniera,
39. informacjami o podwykonawstwie, zasobach ludzkich,
40. wszelkimi zmianami w przygotowaniu, zaangażowaniu i wykonaniu Umowy,
41. wykazem oraz stanem płatności,
42. planem działań na kolejny kwartał,
43. dodatkowymi zagadnieniami przedstawiającymi występujące problemy, analizy, kontrole, napotkane trudności i środki zaradcze, zmiany i roszczenia.
44. Sprawozdanie z nadzoru Inżyniera nad Umową na roboty budowlane, wraz z:
45. zakresem prac zrealizowanych w okresie sprawozdawczym,
46. informacjami o rzeczywistym i planowanym postępie rzeczowym i finansowym,
47. analizą i opisem postępu prac,
48. informacjami o podwykonawstwie, zasobach ludzkich, sprzęcie itp.,
49. wykazem oraz stanem płatności,
50. planem działań na kolejny kwartał,
51. dodatkowymi zagadnieniami przedstawiającymi występujące problemy, analizy, kontrole, napotkane trudności i środki zaradcze, zmiany i roszczenia.
52. Dodatkowe wytyczne na temat zawartości Raportu miesięcznego zostaną przekazane Inżynierowi przez Zamawiającego w trakcie realizacji Umowy.
53. **Raport Końcowy**
54. Raport Końcowy będzie przekazany Zamawiającemu w terminie 30 dni od wystawienia końcowego świadectwa płatności lub dokumentu równoważnego potwierdzającego rozliczenie Umowy na roboty budowlane.
55. Raport Końcowy, powinien zawierać minimum:
56. pełne podsumowanie wszystkich działań podjętych przez Inżyniera,
57. pełne podsumowanie wykonanego zakresu Umowy na roboty budowlane,
58. pełne podsumowanie osiągniętych efektów,
59. zestawienie zrealizowanych prac,
60. analizę finansową wraz z wykazem oraz stanem płatności,
61. wyniki sprawdzenia i zatwierdzenia dokumentacji odbiorowej.
62. Dodatkowe wytyczne na temat zawartości Raportu Końcowego zostaną przekazane Inżynierowi przez Zamawiającego w terminie do 30 dni przed wymaganym terminem na jego opracowanie.
63. **Sposób przedkładania i zatwierdzania Raportów**
64. Raporty powinny być przekazywane zgodnie z poniższymi wytycznymi:
65. Raporty do zatwierdzenia przez Zamawiającego będą przekazywane w formie elektronicznej, w wersji edytowanej wraz z wszystkimi załącznikami.
66. Zamawiający, w terminie do 30 dni od otrzymania Raportu, powiadomi Inżyniera o zatwierdzeniu lub odrzuceniu Raportu z podaniem przyczyn jego odrzucenia.
67. Jeżeli Zamawiający nie przekaże na piśmie żadnych uwag do Raportu w terminie 30 dni od daty jego otrzymania, Raport będzie uważany za zatwierdzony przez Zamawiającego.
68. Wszelkie zmiany wprowadzane do Raportów będą dokonywane w trybie rejestru zmian.
69. Zatwierdzony przez Zamawiającego Raport z zaakcentowanymi zmianami Inżynier dostarczy w 1 egzemplarzu w wersji papierowej wraz z wszystkimi załącznikami w odpowiednio oznaczonych segregatorach i w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej (w tym w wersji umożliwiającej edycję) na elektronicznym nośniku danych, najpóźniej w dniu wystawienia faktury.
70. Z czynności zatwierdzenia Raportów zostaną sporządzone przez Inżyniera i podpisane przez uprawnione osoby Protokoły Odbioru. Z czynności zatwierdzenia:
71. Raportu Wstępnego zostaną spisane Protokoły Odbioru Wstępnego Przedmiotu Umowy.
72. Raportów Kwartalnych zostaną spisane Protokoły Odbioru Częściowego Przedmiotu Umowy.
73. Raportu Końcowego zostanie spisany Protokół Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy.
74. **Wskaźnik realizacji Projektu**
75. Niezależnie od postanowień niniejszej sekcji Raporty będą sporządzane, z uwzględnieniem wskaźników monitoringu rzeczowego i finansowego Umowy na roboty budowlane wraz z analizą zgodności wykonywanego zakresu i osiąganych parametrów z zakresem i parametrami wynikającymi z Umowy o dofinansowanie w ścisłej współpracy z Zamawiającym.
76. Jeżeli będzie to niezbędna dla realizacji Projektu, Inżynier przekaże Zamawiającemu niezbędne dane w zakresie i terminie umożliwiającym wywiązanie się Zamawiającego z postanowień Umowy o dofinansowanie w zakresie monitoringu i sprawozdawczości.