Załącznik nr 3
do **Umowy nr 18/T/2020 z dn. ……..2020 r.**

PLAN OCHRONY OBIEKTU

NAZWA OBIEKTU**:** **Zakład Unieszkodliwiania Odpadów**
76-261 Bierkowo 120, gm. Słupsk

§ 1
Podstawy prawne działań ochronnych

Na podstawie umowy o usługę ochrony mienia z dnia ……..2020 r. Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Słupsku, zwane dalej Zamawiającym - powierza ochronę obiektu firmie: **……** zwanej dalej Wykonawcą.

1. Wykonawca wykonywać będzie usługę ochrony mienia w zgodzie z postanowieniami ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 838).
2. Wykonawca wykonywać będzie usługę w ramach uprawnień posiadanych przez jego pracowników.
3. Zamawiający przenosi na Wykonawcę swoje uprawnienia porządkowe odnoszące się do własnych pracowników i klientów obiektu.
4. Pracownicy ochraniający obiekt podlegają bezpośrednio Wykonawcy.
5. Zamawiający lub upoważniony przez niego przedstawiciel może wydać pracownikom ochrony Wykonawcy dyspozycje z pominięciem Wykonawcy o ile nie będą one sprzeczne z przepisami prawa i stanem bezpieczeństwa ochranianego obiektu.
6. Do wydania dyspozycji, o których mowa w pkt. 5, upoważniony jest kierownik Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów lub osoba przez niego wyznaczona.

§ 2
Charakterystyka obiektu

I. Dane ogólne

1. Obiekt zlokalizowany jest w Bierkowie, gm. Słupsk w odległości 6 km od Słupska, przy trasie ze Słupska do Darłowa.
2. Powierzchnia obiektu wynosi 17,57 ha.
3. Obiekt graniczy od wschodu z drogą polną należącą do gm. Słupsk, od południa z działkami rolniczymi oraz drogą powiatową Słupsk-Darłowo, od zachodu z drogą leśną Bierkowo - Strzelino, od północy z lasami ALP.
4. Obiekt jest ogrodzony płotem z siatki metalowej o wys. 1,8 m za wyjątkiem odcinka ok. 100 m od strony północnej na granicy między działkami Zamawiającego.
5. Obiekt posiada 2 bramy wjazdowo-wyjazdowe, usytuowane przy wjeździe na teren zaplecza technicznego i składowiska odpadów.
6. Teren obiektu jest oświetlony punktowo, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Na terenie obiektu znajduje się czynna instalacja przeciwpożarowa i punkty gaśnicze.
8. Budynek portierni znajduje się przy drodze wjazdowej na teren zaplecza technicznego, obok zespołu elektronicznych wag samochodowych do ważenia odpadów.

II. Elementy obiektu podlegające ochronie mienia

1. Obiekty wyposażenia technicznego:

- zespół elektronicznych wag samochodowych do ważenia odpadów A-1,
- budynek administracyjny 1 kondygnacyjny B-2,
- budynek portierni B-1,
- dwie studnie głębinowe,
- budynek warsztatu ślusarskiego z wyposażeniem B-3,

- maszt antenowy – radiowy,
- magazyn zużytego sprzętu elektronicznego i makulatury z prasami hydraulicznymi typu „Orwak” (1 szt.) i „Roczniak” (1 szt.) B-4,
- budynek warsztatu mechanicznego B-5 z wyposażeniem,
- obiekt socjalny 3 kondygnacyjny B-6,
- myjnia kół i podwozi samochodowych,
- trzy budynki generatorów prądotwórczych z wyposażeniem C-1, C-2,
- stacja transformatorowa,
- przestawny magazyn gazu z butlami gazowymi 11 kg,
- przestawny magazyn gazu z butlami gazowymi 2 kg i 3 kg,
- magazyn surowców wtórnych,
- boksy na odpady,
- wiata na odpady wielkogabarytowe C-3,
- kompostownia modułowa z systemem antyodorowym oraz płytą do kompostowania wraz z wyposażeniem,
- sito mobilne do przesiewania kompostu,
- brodzik dezynfekcyjny,
- przepompownie do odcieków z kompostowni i wód opadowych o poj. każda 7m3 z pompami (2 szt.),
- przepompownia na ścieki komunalne z pompą (1 szt.),
- budynek sortowni odpadów z linią sortowniczą do tworzyw sztucznych, w tym separatory optoelektroniczne 2 szt. rozrywarka worków 1 szt. , separator magnetyczny 1 szt., separator balistyczny 1 szt., kabiny sortownicze 4 szt., prasa kanałowa 1 szt., sterownia z urządzeniami IT, monitoring wewnętrzny hali (obiekt zamknięty, wyposażenie technologiczne D-1,
- budynek sortowni zmieszanych odpadów komunalnych (obiekt zamknięty) z systemem wewnętrznego monitornigu elektronicznego i wyposażeniem D-3, w tym sortery optoelektroniczne szt. 3, separator balistyczny szt. 1, rozrywarka do worków szt. 1, prasy kanałowe z przenośnikami szt. 2, elementy wyposażenia technologicznego takie jak przenośniki, kabiny sortownicze, szafy sterownicze, separatory magnetyczne, prasa „Roczniak” szt. 1,
- myjnia pojazdów i kontenerów z wyposażeniem D-2,
- tunele foliowe do produkcji kwiatów (2 szt.) oraz szklarnia z mnożarką,
- drogi wewnątrzzakładowe z uzbrojeniem i oznakowaniem,
- parkujący sprzęt ciężki (kompaktory, spychacze, ładowarki, wywrotki, wóz asenizacyjny, samochód bramowy, hakowy MAN, koparko-ładowarki, specjalistyczne samochody bezpylne o dcc pow. 3,5 t, zamiatarki - 2 szt.).

2. Składowisko odpadów:

- zrekultywowana część składowiska o pow. ok. 5 ha z infrastrukturą, w tym z instalacją odgazowania i kontenerowa stacją pompująco-regulacyjną,
- kwatery na odpady HI, HII, J z przepompownią odcieków i pompą oraz instalacją odgazowania i kontenerowa stacją pompująco-regulacyjną,
- kwatera na odpady niebezpieczne,
- instalacja energetyczna zasilająca przepompownię nr 1, 2,
- instalacja energetyczna zasilająca kwaterę balastu nr 3,
- odwierty gazowe,
- piezometry nr 1, 2, 5, 6, 7,
- staw stabilizacyjny odcieków z wyposażeniem,
- przepompownia odcieków szt. 3 z pompami,
- sprężarka do wypompowywania wody z odwiertów – 1 kpl.,
- zbiornik na olej napędowy o poj. 5 m3 - 2szt.,
- kable elektryczne naziemne zasilające pompy głębinowe,
- węże strażackie do odpływu wód odciekowych.

3. Ponadto na terenie całego terenu obiektu:

- oświetlenie,

– instalacja ppoż.,
– instalacja wod-kan.,
– instalacja telefoniczna naziemna,
– ogrodzenie terenu,
– barakowozy,
– materiały do bieżącej produkcji i napraw (materiały budowlane, konstrukcje stalowe z przeznaczeniem na modernizację składowiska, (złożone na placu zaplecza technicznego).

III. Ciągi komunikacyjne

1. Na terenie obiektu przebiegają drogi wewnątrzzakładowe. Organizacja ruchu drogowego na drogach wewnątrzzakładowych oparta jest na oznakowaniu dróg znakami drogowymi pionowymi i poziomymi, określającymi organizację ruchu, prędkość, wymiary, układ dróg na skrzyżowaniu, znaki informacyjne i przejścia dla pieszych. Przy wjeździe na wagę elektronicznego ważenia odpadów i wyjeździe z wagi ustawione są 2 sygnalizatory świetlne zezwalające światłem zielonym na wjazd na wagę i zakazujące światłem czerwonym (zakaz wjazdu), a także plombowane i zamykane na kłódki szlabany, otwierane tylko za zgodą kierownika zakładu lub osoby przez niego upoważnionej. Dodatkowo zamontowano 2 szlabany sterowane elektronicznie z pomieszczenia wag.
2. Usytuowanie dróg wewnątrzzakładowych:
   - droga dojazdowa wewnątrzzakładowa od skrzyżowania drogi publicznej Słupsk – Darłowo do wagi elektronicznego ważenia odpadów o długości ok. 200 m,
   - droga dojazdowa wewnątrzzakładowa od wagi elektronicznego ważenia odpadów do zaplecza technicznego i administracyjno-socjalnego o długości ok. 100 m,
   - droga dojazdowa wewnątrzzakładowa od skrzyżowania przy myjni kół i podwozi samochodowych typu „Karcher" do placu manewrowego sortowni odpadów o długości ok. 150 m,
   - droga dojazdowa wewnątrzzakładowa od skrzyżowania przy myjni kół i podwozi samochodowych typu „Karcher" do placu manewrowego na składowisku odpadów o długości ok. 800 m,
   - droga dojazdowa wewnątrzzakładowa od placu manewrowego sortowni odpadów do kwater na zbiorniku „J" o długości ok. 300 m.

IV. Dostępność komunikacyjna

Położenie komunikacyjne obiektu w stosunku do najbliższych służb alarmowych przedstawia się następująco:
- odległość od Komendy Miejskiej Policji przy Al. 3-go Maja w Słupsku - 6,0 km,
- odległość od I Komisariatu Policji przy ul. Reymonta 7 w Słupsku - 7,7 km,
- odległość od Jedn. Ratowniczo-Gaśniczej PSP przy ul. Młyńskiej 2 w Słupsku - 8,0 km,
- odległość od siedziby / bazy Wykonawcy - ……..….. km.

V. Analiza stanu potencjalnych zagrożeń i bezpieczeństwa danych

1. Na terenie obiektu znajdują się urządzenia, których zniszczenie lub uszkodzenie może stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi, środowiska albo spowodować poważne straty materialne, tj.:
   - instalacja odgazowania złoża wraz z odwiertami i generatorami prądotwórczymi,
   - butle z gazem propan-butan a11kg w ilości ok. 43 szt., 3kg - 6szt., 2kg - 7szt. magazynowane w magazynie przestawnym na terenie otwartym,
   - parkujące maszyny budowlane (od 7 do 10 szt.) i ciężarowe pojazdy specjalistyczne (od 2 do 6 szt.) z pełnymi zbiornikami paliwa na placu postojowym zaplecza technicznego,
   - sprzęt spawalniczy na terenie warsztatu ślusarsko-spawalniczego,
   - zbiornik na olej napędowy o poj. 5 m3 - 2 szt.,
2. Na terenie obiektu znajdują się pomieszczenia w budynkach: administracyjnym, obiekcie socjalnym i zespole wag elektronicznych, w których gromadzone są i przechowywane dokumenty, nośniki informacji i urządzenia objęte ochroną danych osobowych w myśl przepisów ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).

VI. Ilość i czas pracy, zatrudnionych pracowników Zamawiającego

1. W obiekcie zatrudnionych jest około 120 pracowników.
2. Na terenie obiektu obowiązuje następujący rozkład czasu pracy:
   - w dni robocze (od 01.01. do 31.12.) : od godz. 6.00 do godz. 22.00 ;
   - w soboty (od 01.01. do 31.12.) : od godz. 7.00 do godz. 15.00 .

W zależności od potrzeb Zakładu czas pracy może ulec zmianie.

§ 3

Organizacja ochrony

1. Czas dozoru mienia, ilość pracowników:

a. teren zaplecza technicznego (1 pracownik ochrony) :
   - w dni robocze : 19.00 - 6.00
   - w soboty : 14.00 - 6.00
   - w niedziele i święta całodobowo : 6.00 - 6.00

b. teren składowiska odpadów (1 pracownik ochrony) :
   - w dni robocze : 19.00 - 6.00
   - w soboty, niedziele i święta całodobowo: 6.00 - 6.00

2. Zmiana pracowników ochrony

- ze względu na warunki atmosferyczne i porę roku pracownicy ochrony mienia na terenie zaplecza technicznego i składowiska odpadów mogą pełnić służbę wahadłowo, tj. stosując zmiany posterunków co 1 godzinę,
- zejście z posterunku pracownika ochrony mienia następuje po przekazaniu go zmiennikowi za potwierdzeniem pisemnym w rejestrze zmian służby sporządzonym przez Wykonawcę.

3. Wyposażenie pracowników ochrony

- ubiór firmowy z identyfikatorem osobistym,
- radiostacja typu Motorola,
- latarka,
- pilot antynapadowy (celem przywołania załogi interwencyjnej w czasie zagrożenia),
- system obchodów,
- obuwie ochronne (w zależności od pory roku).

4. Rozmieszczenie pracowników ochrony

a. posterunek stały - budynek portierni usytuowany przy drodze wjazdowej do obiektu z zainstalowanym monitoringiem zakładu,
b. posterunek ruchomy - cały obszar składowiska, ZUO.

Poza posterunkami określonymi w ppkt. a i b na terenie obiektu (zaplecze techniczne i składowisko odpadów) znajduje się 9 punktów kontroli obchodu.
Przyjazd załogi interwencyjnej na wezwanie w ciągu dnia - 20 min., w nocy - 15 min.
W miesiącu jedno nieuzasadnione wezwanie załogi interwencyjnej w dzień lub nocy bezpłatnie.

§ 4

Zadania pracowników ochrony

1. Punktualne obejmowanie służby zgodnie z godzinami wyznaczonymi w harmonogramie czasu pracy. Pod pojęciem objęcia służby rozumie się sprawdzenie stanu zabezpieczenia pomieszczeń i obiektów a zwłaszcza drzwi, okien, stanu oplombowania zbiorników paliwa w pojazdach, stanu urządzeń sygnalizacyjno-alarmowych, przeciwpożarowych, oświetlenia wewnętrznego i zewnętrznego, instalacji elektrycznej, telefonicznej, wodno-kanalizacyjnej, ogrodzenia terenu, przekazanie kompletu kluczy od budynków i pomieszczeń oraz ilości sprzętu lub przedmiotów powierzonych szczególnemu dozorowi przez kierownika obiektu. Wszelkie stwierdzone przy objęciu służby usterki należy odnotować w książce przebiegu służby. Zdanie służby może nastąpić jedynie po przekazaniu dozoru swojemu następcy lub po upływie wyznaczonych godzin

dozorowania a jeżeli po tym czasie nie jest przewidziany dalszy dozór – kierownikowi obiektu, lub upoważnionej przez niego osobie.

2. Ochronę całości mienia powierzonego pod dozór obiektu poprzez stałą obserwację terenu zakładu i systematyczny obchód całego terenu, czego potwierdzeniem jest odczyt z elektronicznego systemu kontroli obchodu, udostępniany na każde wezwanie Zamawiającego.
3. Powiadamianie kierownika dozorowanego obiektu a w razie jego nieobecności innych pracowników nadzoru o wszelkich uwagach i spostrzeżeniach związanych z zabezpieczeniem obiektu w czasie pełnienia służby.
4. Sumienne pilnowanie powierzonego mienia, za które w razie powstania szkody z winy pracownika ochrony materialną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
5. Odpowiedzialność za stan powierzonych dozorowi oznakowanych kluczy od pomieszczeń i budynków oraz systemu monitoringu.
6. Po zakończeniu pracy przez pracowników Zamawiającego, pracownik ochrony mienia jest zobowiązany do:
   a. zamknięcia drogi wjazdowej i wyjazdowej na teren obiektu,
   b. bezwzględnego przestrzegania zakazu wpuszczania na teren obiektu pojazdów obcych za wyjątkiem pojazdów posiadających upoważnienie kierownika obiektu i pojazdów służbowych Zamawiającego wjeżdżających w związku z zabezpieczeniem ruchu zakładu,
   c. stałej obserwacji pracy generatora prądotwórczego a w przypadku jego awarii - niezwłocznego powiadomienia odpowiedzialnego pracownika Zamawiającego a w razie jego nieobecności - kierownika obiektu,
   d. kontroli temperatury w szklarniach i tunelach, a w razie konieczności regulacji temp. przez włączenie zainstalowanych grzałek lub otwieranie drzwi w przypadku za wysokiej temp. zgodnie z wytycznymi Zamawiającego uzależnionymi od pory roku.
   e. Kontroli obiektów pod kątem zagrożeń ppoż., ciągłej obserwacji systemu wczesnego wykrywania pożaru na monitorze znajdującym się w pomieszczeniu portierni.
7. W przypadkach uzasadnionych podejrzeń dokonania kradzieży mienia z terenu obiektu, przez pracowników Zamawiającego – obowiązkiem dyżurującego pracownika dozoru mienia jest bezwzględne zatrzymanie tych osób i powiadomienie kierownika obiektu lub innych osób nadzorujących. W razie zaistnienia takich przypadków obowiązkiem pracownika dozoru jest uczestniczenie podczas kontroli podejrzanej osoby przez przedstawiciela Zamawiającego, a następnie dokonanie stosownego wpisu do książki przebiegu służb. Wynoszenie lub wywożenie przedmiotów będących własnością Zamawiającego dopuszczalne jest jedynie na podstawie pisemnego zezwolenia Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej.
8. Niezwłoczne zawiadomienie Pogotowia Ratunkowego, a następnie kierownika obiektu o zaistniałym na dozorowanym terenie wypadku przy pracy oraz zabezpieczeniu miejsca wypadku do chwili przybycia ekipy ratunkowej.
9. Prowadzenie pełnej dokumentacji, tj.:
   a. rejestru kontroli służby przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy,
   b. rejestru przebiegu służby,
   c. rejestru kontroli pojazdów,
   d. rejestru osób wchodzących do obiektu i wychodzących z obiektu poza godzinami pracy,
   e. listy obecności.

   Poza dokumentacją określoną w pkt. 9 - Wykonawca sporządza i udostępnia do stałego wglądu na terenie portierni:
   a. wykaz telefonów alarmowych,
   b. wykaz telefonów Zamawiającego i Wykonawcy,
   c. wykaz telefonów domowych pracowników nadzoru Zamawiającego,
   d. miesięczny harmonogram służb,
   e. zakres obowiązków pracowników ochrony,
   f. instrukcje alarmowe postępowania pracownika ochrony mienia na wypadek zagrożeń.

   Dokumenty, o których mowa w ppkt. „e”-„f” pracownicy ochrony przyjmują pisemnie do wiadomości i stosowania w sposób przyjęty u Wykonawcy.
10. Przestrzeganie Planu ochrony obiektu.

11. Przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych i przepisów bhp. z uwzględnieniem zagrożeń czynnikami biologicznymi.
12. Zachowanie bezwzględnej trzeźwości w czasie pracy.
13. Dbałość o swój wygląd zewnętrzny i czystość na stanowisku pracy oraz wokół pomieszczenia portierni.
14. Opieka nad psami służbowymi.
15. W trakcie pełnienia służby pracownicy ochrony mienia są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania zakazu odwiedzin członków ich rodzin i innych osób nieupoważnionych w miejscu pracy.
16. W przypadku obfitych opadów śniegu odśnieżyć: chodniki wraz z schodami przy budynkach administracyjnym B2, socjalnym B6 oraz wagi - wjazdową i wyjazdową.

§ 5

Kontrola ruchu osobowego i kołowego na terenie obiektu

Pracownicy ochrony mienia są zobowiązani do:

1. Prowadzenia ewidencji pracowników Zamawiającego przebywających na terenie obiektu po godzinach pracy z uwzględnieniem czasu ich pobytu, pomieszczeń, w których przebywali, oraz numerów pobranych kluczy. Poza godzinami pracy - wstęp na teren dozorowanego obiektu poza osobami kontrolującymi, mają jedynie:
   - osoby upoważnione przez Zamawiającego,
   - przedstawiciele firm wykonujących prace na terenie obiektu na podstawie imiennego wykazu,
   - Pogotowie Ratunkowe,
   - Policja,
   - Straż Pożarna,
   - Pogotowie Energetyczne,
   - Pogotowie Gazowe,
   - Pogotowie Wodno-Kanalizacyjne,
   - samochody służbowe Zamawiającego.

§ 6

Postępowanie w sytuacjach zagrożeń

1. W razie stwierdzenia powstania szkody na skutek sytuacji nadzwyczajnych (napad rabunkowy, pożar, uderzenie pioruna, wybuch gazu, wybuch ładunku wybuchowego, powódź, grad, huragan, zalanie, itp.) – obowiązkiem pracownika dozoru jest w pierwszej kolejności użycie wszelkich dostępnych mu środków w celu zmniejszenia szkody, zabezpieczenie zagrożonego mienia czy jego odzyskanie a następnie powiadomienie bez zbędnej zwłoki straży pożarnej, policji, centrali alarmowej Wykonawcy oraz innych stosownych organów, stosownie do okoliczności z jednoczesnym powiadomieniem Zamawiającego.
2. W przypadkach określonych w pkt. 1 pracownicy ochrony przestrzegają szczegółowych postanowień instrukcji alarmowych sporządzonych przez Wykonawcę i przechowywanych na terenie portierni.

§ 7

System alarmowy

1. Chroniony obiekt objęty jest całodobowym monitoringiem sygnałów ostrzegania przekazywanych przez system alarmowy drogą radiową w zakresie ochrony przeciwnapadowej i przeciwwłamaniowej we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach.
2. Monitoring, o którym mowa w pkt. 1 przeprowadzany jest przez stację monitorującą w siedzibie Wykonawcy. Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca każdorazowo udostępni wyciągi z rejestru stacji monitorującej.
3. W przypadku zagrożenia obiektu napadem lub włamaniem - obowiązkiem Wykonawcy jest natychmiastowe wysłanie zmotoryzowanego patrolu interwencyjnego w celu podjęcia czynnych działań ochronnych.

4. Wykonawca przeprowadza konserwację systemu alarmowego jeden raz w miesiącu - usługa konserwacji potwierdzana będzie każdorazowo stosownym dokumentem, tj. protokołem sporządzonym na okoliczność wykonania przeglądu systemu alarmowego.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA: